

**ASOCIACION DE AMIGOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PROVINCIA
DE BUENOS AIRES "DR. RICARDO LEVENE"**

SEGUNDA ASAMBLEA ANUAL

**PARA PRESENTAR EL RESULTADO
DE EJERCICIO 2007- 2008**

**Jueves 6 de noviembre de 2008
a las 17.00 hs., en primer llamado
a las 18.00 hs., en segundo llamado.**

Señores asociados:

En esta Segunda Asamblea Anual Ordinaria, de acuerdo a las disposiciones estatutarias corresponde presentar la Memoria y Balance del Ejercicio 2007-2008 concluido el 31 de agosto del corriente y cuyo contenido se anticipó en la Primera Asamblea Anual del 14 de agosto ppdo. destinada a la renovación de autoridades de la Entidad .

COMISION DIRECTIVA 2007-2008

Presidente	Dr. Fernando E. Barba
Vicepresidente	Dra. Susana Aguirre
Secretario	Sr. Roberto W. Guillaume,
Tesorero	Dr. Emir Reitano
Vocal titular 1º	Prof. Celia Álvarez
Vocal titular 2º	Lic. Alejandra N. Luzi,
Vocal suplente 1º	Prof. Liliana Sánchez Pórfido
Vocal suplente 2º	Bibl. Julia E. Salvatierra

COMISION REVISORA DE CUENTAS

Titular	Prof. Mario Gasparri
Titular	Prof. María del Carmen Mamblona
Titular	Prof. María del Carmen Montes

Resumen de las principales acciones cumplidas en el Ejercicio 2007-2008

Desde su fundación nuestra entidad colabora activamente, en los proyectos y funcionamiento del Archivo Histórico. En su accionar cotidiano proporciona parte de los bienes, servicios y materiales requeridos en las diversas tareas que el mismo encara y gestiona el fondo editorial del Organismo, actuando en la coproducción y financiamiento de algunas de sus ediciones.

Como una actividad destacada en el Ejercicio 2007-2008 – por la importancia de la propuesta y las características de los bienes involucrados cabe citar la intervención de esta Asociación en la producción editorial del Archivo Histórico, gestionando y administrando con éxito los subsidios que le fueron otorgados por el Gobierno provincial y el Instituto Cultural con dicho fin cuyo resultado concreto ha sido la presentación de importantes títulos que se han sumado así con éxito al catálogo de Publicaciones.

Subsidio nº1: \$ 8.000.- (Gobierno provincial), para publicar “El Triunfo Argentino”, de Vicente López y Planes (rendido).

Subsidio nº 2 : \$ 20.000.- (Gobierno provincial) , para publicar “El Redactor del Congreso Nacional, 1816-1820” y “ La Representación de los Hacendados”. (rendido).

En materia informática, se han realizados inversiones para diversos puestos de trabajo del Archivo Histórico, ampliando su capacidad operativa previéndose plantear una red de estaciones de mayor calificación técnica, a fin de realizar tareas en las que se incluye la Base de Datos y Gestión de la Biblioteca “Dr. Joaquín Pérez”.

Luego de varios meses de tramitación, en el mes de marzo ppdo., se firmó un Convenio de colaboración y autorización formal de venta de publicaciones, entre el Archivo Histórico y la Asociación, faltando aún recibir su aprobación por parte de la Presidencia del Instituto Cultural bonaerense.

Reempadronamiento

Cumpliendo con lo dispuesto por la Dirección Provincial de Personas Jurídicas la Asociación ha presentado en el mes de junio ppdo., la documentación requerida, la mayoría de cuyas copias y originales debieron ser refrendados por un Escribano de Registro, de acuerdo a las exigencias administrativas de la misma.

Modificación del Estatuto Social

Luego de completarse la documentación exigida, en el mes de mayo ppdo. se presentó la documentación reunida por ante la D.P.P.J., encontrándose el expediente actualmente en estudio en dicho Organismo estatal.

Socios

El número de asociados alcanza actualmente a 96 socios activos, con un crecimiento de diez socios respecto al Ejercicio anterior..

Comunicación institucional

Más adelante, en esta Memoria, se informará respecto a las comunicaciones por correo electrónico y la página WEB de la Asociación y la identificación institucional en la papelería, página y publicaciones impresas o digitales con logotipos diseñados por nuestra colaboradora María Julia Barba.

Adquisiciones de bienes y servicios

El plan de compras se funda en los requerimientos que efectúa la Dirección del Archivo Histórico y en las propuestas de la C.D. , evaluándose en todos los casos el equilibrio de ingresos/egresos de la Entidad. La C.D., interviene en todos los casos con la gestión administrativa ordenada y controlada por la Secretaría y la Tesorería, en sus respectivos ámbitos.

Algunas adquisiciones realizadas en el Ejercicio

Bienes de uso durable (inventariables)

Durante el Ejercicio y en relación a este tipo de bienes, la C.D. ha puesto énfasis en la compra de accesorios y equipos informáticos periféricos tales son 4 monitores color SVGA de 15 “, 1 monitor color SVGA, de 17 “(usados) operaciones que ascienden a \$ 720.-

Además de la actualización de puestos de trabajo, con el aporte realizado el año anterior, se ha podido optimizar sustancialmente el Taller de Digitalización no solo para realizar tareas de producción editorial en formato CD ROM, sino asimismo para demos institucionales y creaciones de audio y video. producidas por los equipos de Historia Oral. Puede afirmarse que estas adquisiciones permitieron ya un notorio incremento de la capacidad funcional de los sectores seleccionados.

Los bienes ingresados se encuentran inventariados e identificados en el patrimonio de la Asociación, en préstamo al Archivo Histórico.

Resumen :

1) 3 monitores SVGA , color, 15 “ a \$ 100.-c.u.	\$ 300.-
2) 1 Monitor SVGA, color, usado, 17”, a	\$ 300.-
3) 1 Monitor SVGA,color de 15”, a	\$ 120.-

Nota: luego del cierre del Ejercicio fueron incorporados los siguientes bienes inventariables:

- 1) Una CPU de alto rendimiento
- 2) Un escáner A4 Canon 90

Esta información se incluirá en la Memoria y Balance 2008-2009

Bienes de uso corriente (no inventariables)

Materiales e insumos varios

Dentro de las adquisiciones menudas pero variadas que requieren las actividades del Archivo Histórico, se encuentran materiales e insumos en diversos rubros tales como electricidad, papelería, computación, cerrajería, ferretería, carpintería, vidriería, papelería, cartuchos de impresoras y otros bienes similares. Parte de ellos, por ejemplo, se destinan al armado de las exposiciones itinerantes programadas por el Instituto Cultural de la Provincia de Buenos Aires , donde interviene el Archivo Histórico.

Se han adquirido para la Biblioteca diversas publicaciones periódicas y libros temáticos, así como cajas de archivo para las primeras.

También se proveyeron cassettes de audio para el Proyecto de Historia Oral y sus servicios de transcripción a CD..

Gastos por servicios de mantenimiento

Dentro del rubro se ubican los gastos relacionados con el arreglo o mantenimiento de equipos informáticos instalados en dependencias del Archivo Histórico, así como el funcionamiento de la página WEB instalada desde el año 2005, para el cual se ha previsto un gasto mensual reducido en carácter de servicio de Hosting y actualización de contenidos. Otros servicios habituales que abona la Asociación se relacionan a la confección de fotocopias, franqueos de correspondencia para el interior y exterior, transportes y fletes menores.

En particular, debe mencionarse el pago de los registros del ISBN a la Cámara Argentina del Libro, por las publicaciones que encara el Archivo Histórico y que también coproduce la Asociación.

Se abonaron asimismo pasajes terrestres a los profesionales del Archivo que intervinieron en distintos eventos de historia y archivística.

INGRESOS

Recursos .

Para integrar el fondo operativo de la Asociación y dentro de los recursos autorizados por el Estatuto Social, durante el Ejercicio la C.D. continuó centrando su estrategia de ingresos en la mejora de la cobranza de las cuotas sociales y en una mayor actividad en la gestión y producción de publicaciones incluyendo su venta por Internet. Esta política ha rendido aceptables resultados económicos, previéndose cerrar algunos acuerdos para lograr abrir nuevos canales de venta.

Cuotas sociales.

Si bien la regularidad de la cobranza se ve dificultada por la falta de un contacto personalizado y frecuente con parte de los asociados, se ha implementado con éxito la propuesta del pago anual de las cuotas sociales, práctica a la que los socios se han avenido de buen grado. De este modo se evitó contratar servicios externos de cobranza.

La Tesorería estima en \$ 1000.- la deuda atrasada por cuotas sociales al cierre del Ejercicio. . De acuerdo a las disposiciones del Estatuto vigente la Tesorería propondrá la baja automática de los socios que no han respondido a las reclamaciones de pago reiteradamente realizadas.

Por tal motivo la C.D. encarece a los asociados que efectúen los pagos de las cuotas sociales directamente en la Sede social - dentro del horario de administrativo- o por depósito en cualquier sucursal del Banco Galicia., Cuenta Especial nº 9750023-8-221-0 (“Asociación de Amigos del Archivo Histórico de la Provincia “Dr. Ricardo Levene”).

Gestión de las Publicaciones del Archivo Histórico

En materia de publicaciones la Asociación logró en el Ejercicio importantes avances, reflejados en el Balance por la gestión del nutrido fondo editorial del Archivo Histórico habiendo intervenido en la coproducción de muchos de sus títulos. En la gestión intervienen voluntarios de la Asociación y personal del Archivo Histórico, a quienes la C.D. hace llegar su expresivo agradecimiento. Se ha notado asimismo un incremento de adquirentes a distancia quienes disponen de un catálogo valuado, publicado en nuestra página Web y en la red CLIO de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA.

Al respecto se recuerda la importancia de la firma del Convenio con el Archivo Histórico ya citado.

Nuevas publicaciones

Actuando como auspiciante o coproductora, como en otros años, la Asociación contribuye activamente al plan editorial del Archivo Histórico, colaborando en la producción de obras nuevas y reedición de otras agotadas del catálogo, tanto en soporte papel como en formato digital.

En este Ejercicio, se destacan los siguientes libros y CD ROM :

OBRAS

RIMOLDI, Marcelo J. –**Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires -Guía del investigador** (2007)

PANELLA, Claudio (compilador)- **El Gobierno de Domingo A. Mercante en Buenos Aires. Un caso de peronismo provincial.** Tomo III. (2008)

LÓPEZ Y PLANES, Vicente “**El Triunfo Argentino**”, (1809), reedición facsimilar de la edición príncipe cuyas imágenes han sido facilitadas por la Biblioteca Nacional (2007)

EL REDACTOR DEL CONGRESO NACIONAL, 1816-1820

LA REPRESENTACIÓN DE LOS HACENDADOS , de Mariano Moreno

MENSAJES DE LOS GOBERNADORES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES 1820-1849 (Reedición digital) (2008).

CULTURA. REVISTA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, 1949-1951. Reedición digital (2008).

En preparación:

EL LUCERO, periódico de Buenos Aires

EL MONITOR, periódico de Buenos Aires

REVISTA SEXTO CONTINENTE, Buenos Aires 1950

REVISTA DE HISTORIA, Buenos Aires, 1957/58

2º PLAN QUINQUENAL, 1954

Página WEB

Un proyecto largamente evaluado por la Asociación fue el desarrollo del sitio WEB destinado a informar y divulgar sus actividades y las del Archivo Histórico, página que gira como "amigoslevене.com.ar"

Desde julio de 2005 se mantiene activa con sucesivas modificaciones mensuales de sus contenidos .

Entre las secciones debe destacarse la de "*Colaboraciones*", donde se publican trabajos inéditos de autores de valía que, en materia histórica, aportan temas novedosos y actualizados. Nuestro sitio, que ha sido visitado hasta la fecha por más de 6000 usuarios, de Argentina, España, Colombia, Uruguay y Turquía cumple así acabadamente con los objetivos principales de su creación. Entre otras secciones se destacan las de carácter institucional e informativo y "*Actividades*" y "*Publicaciones*", donde se reflejan las acciones desplegadas por la Asociación y el Archivo Histórico y se actualiza el catálogo de las obras editadas por el organismo oficial.

Asimismo desde marzo del año 2007, se produce un Boletín Informativo institucional que, enviado por Correo electrónico a un amplio listado de asociados y amigos, se actualiza mensualmente-

Como se ha mencionado anteriormente mediante la red CLIO de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA., se mantiene una permanente corriente de información general.

A través de estos recursos de comunicación, se ha logrado mejorar la venta de las publicaciones que son enviadas por Correo Argentino

Con los recursos mencionados y otros que se irán incorporando oportunamente la Asociación cree estar logrando una sensible mejora en el contacto con asociados, colaboradores y entidades amigas, que se refleja en la abundante correspondencia electrónica recibida y contestada.

Comunicaciones : Correo electrónico

Como es sabido , desde principios del año 2005 se dispone de la casilla de correo electrónico amigoslevене@argentina.com , que resulta ser un efectivo canal de comunicación y de servicios para todos los interesados en las actividades de nuestra Asociación y del Archivo Histórico.

Movimiento de caja

Como resumen de los documentos contables de la Tesorería la Asociación adelanta a esta Asamblea que al cierre del Ejercicio 2007-2008 se ha logrado una gestión económica con saldo positivo de \$ 5.611,00, habiéndose rendido en tiempo y forma todos los subsidios recibidos.

Compromisos de pagos mensuales

En el desarrollo de las actividades ya mencionadas se han contraído limitados compromisos de pago mensuales, por los siguientes montos:

Por mantenimiento mensual de la página Web y "Hosting"	\$ 100.-
Por mantenimiento de la Cuenta Especial en el BancoGalicia.....	\$ 20.-

Contabilidad

La C.D. quiere agradecer al Cr. Francisco Tizano, por su desinteresada intervención en la preparación de las Planillas correspondientes a los Ejercicios financieros de la Entidad y gestiones ante la A.F.I.P.

PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2008- 2009

La Asociación de Amigos del Archivo Histórico, mantiene como objetivos para el año entrante:

- Contribuir a la publicación de trabajos de investigación realizados por investigadores destacados en el ámbito del pasado bonaerense.
- Dar impulso a la publicación de nuevos catálogos y a la reedición de anteriores con el objeto de facilitar la tarea del investigador que recurre al Archivo Histórico .
- Colaborar con el mantenimiento de la infraestructura y de estanterías del Archivo Histórico y en la provisión de materiales e insumos de uso cotidiano necesarios para las tareas de los empleados e investigadores del mismo.
- Contribuir a la digitalización de documentos planificada por los investigadores del Archivo proveyendo la parte que le corresponda de los materiales y útiles necesarios para dicha tarea.
- Ampliar el número de miembros asociados para poder llevar a cabo de manera eficaz la tarea de acercar a la comunidad ciudadana en general e investigadores en particular a las actividades que realizan el AHPBA y la AAAHPBA.
- Agilizar el cobro de las cuotas adeudadas mediante procedimientos que lo permita y establecer una mayor comunicación con los asociados.

- Contribuir a la compra de equipos, materiales e insumos de computación a fin de mejorar la tarea informática en el Archivo Histórico.

LA PLATA , noviembre de 2008.